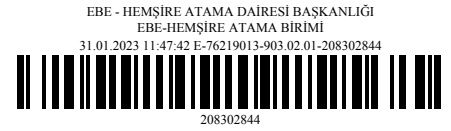




T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-76219013-903.02.01-208302844  
Konu : 7433 sayılı Kanun Kapsamında Kadroya  
Geçiş İşlemleri

31.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere 26/01/2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7433 sayılı “Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici maddeler ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan sözleşmeli personel (657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası, 4924 sayılı Kanun, 5258 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesine göre imzalanan sözleşme kapsamında çalışan personel) ve vekil ebe ile hemşirelerden 28/11/2022 tarihi itibariyle çalışmakta olup 26/01/2023 tarihi itibariyle sözleşmesi devam eden ve 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyarak maddenin yürürlüğe girdiği 26/01/2023 tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde yazılı olarak başvuruların; pozisyonlarının vizeli olduğu teşkilat ve birimde aynı unvanlı memur kadrolarına, pozisyon unvanlarıyla aynı unvanlı memur kadrosu olmaması hâlinde ise Cumhurbaşkanınca belirlenen memur kadrolarına atanmalarına imkan tanınmıştır.

Söz konusu hükümler uyarınca memur kadrolarına atanmaya ilişkin iş ve işlemlerin kesintisiz, etkin, verimli ve uygulama birliğini sağlayacak şekilde yürütülebilmesini teminen aşağıdaki hususlara yer verilmesi ihtiyacı hasıl olmuştur.

Memur kadrolarına atanma talebinde bulunan personelin mezkûr Kanunun yürürlüğe girdiği **26/01/2023 tarihinden itibaren** otuz (30) gün içerisinde (24/02/2023 tarihi mesai bitimine kadar) yazılı olarak müracaatları alınacak olduğundan, merkez teşkilatında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü başkanlığında, taşra teşkilatında ise ADSM, ADSH ve C, D, E grubu sağlık tesisleri ile birinci basamak sağlık tesislerinde çalışanlar için il sağlık müdürü veya görevlendireceği hizmet başkanının başkanlığında, diğer yataklı sağlık tesislerinde başhekim başkanlığında “**Kadrolu Statüye Geçiş İşlemleri Komisyonu**” teşkil olunacak olup, lüzum halinde İ1 ve İ2 grubu illerde il sağlık müdürlüğü bünyesinde iki komisyon oluşturulabilecektir. Komisyon Başkan dahil en az 3 kişiden teşkil olunacaktır. Komisyonlar marifetiyle mezkûr Kanun hükümleri uyarınca başvuru dosyalarının incelenmesi ve kadroya geçiş talepleri hakkında karar alınması gerekmektedir.

Bu çerçevede memur kadrosuna atanma müracaatları üzerine:

1- Ekteki talep dilekçesi ile birlikte personelden görev yaptığı pozisyona atanmasına esas diploma veya geçici mezuniyet belgesi (ÇKYS/İKYS sisteminden diploma tescili kontrol edilecektir), görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu (tek hekim raporu-kamu sağlık tesisinden alınacaktır) ve askerlik durum belgesi temin edilerek uygunlukları kontrol edilecektir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge doğrulama kodu: C24F0E03-4B8C-47AD-8D38-F86DC926159A

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent yerleşkesi , Üniversiteler mah. Dumlupınar bulvarı 6001. Cad. No:9  
Çankaya/Ankara 06800  
Telefon No:  
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>  
Kep Adresi:

Bilgi için: Gülseren ERİME  
Birim Sorumlusu

Telefon No:



2- İlgili komisyonlarca kadroya geçiş talebinin uygun olduğuna karar verilen personelin bilgilerinin, ÇKYS/İKYS'deki "7433 sayılı Kanun Kapsamında Kadroya Geçiş İşlemleri" ekranına 02/03/2023 tarihi mesai bitimine kadar girilmesi gerektiğinden giriş işlemlerine ilişkin işbu yazı ekindeki Kılavuz hükümlerine göre ekranda yer alan alanların doldurularak "Atama İşlemi Onay" bölümünün personel hizmetlerinden sorumlu başkan tarafından onaylanması gerekmektedir. Anılan sisteme girilmeyen talepler hakkında Bakanlığımızca her hangi bir işlem tesis edilemeyecektir.

3- Kadroya geçecek personelden daha önce güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılmamış olanların, 17/04/2021 tarihli ve 31457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu çerçevesinde güvenlik soruşturmaları veya arşiv araştırmaları Bakanlığımızca yaptırılacak olup bu işlemten sonra atama işlemleri tesis edilecektir.

4- Mezkûr Kanun hükümleri uyarınca memur kadrolarına atananların pozisyonları atama işleminin yapıldığı tarih itibarıyla başka bir işleme gerek kalmaksızın iptal edileceğinden bu hususta ayrıca İdarece işlem yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

5- Kadroya atanan personelin göreve başlamasına ilişkin tebliğ tebellüğ işlemleri, görev yaptığı birim amirleri tarafından yapılacak olup, ayrılış-başlayış tarihlerinin ÇKYS/İKYS'ye işlenmesi ve tebliğ tebellüğ belgesinin bir suretinin personelin özlük dosyasına konulması gerekmektedir.

6- Memur kadrolarına atanacak sözleşmeli personelin atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladığı tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanacağı ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar kapsamında herhangi bir mahsuplaşma yapılmayacağı Kanunda açıkça hükme bağlanmıştır. Bu kapsamdaki personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giriş ve çıkış işlemleri Kanunun belirtilen hükmüne uygun olarak kadroya geçirilen kurumunca yapılacaktır.

7- 5258 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi kapsamında Bakanlığımız ile sözleşme imzalamış (kamu dışı aile hekimi ve aile sağlığı çalışanı) olan personelin görev yaptıkları aile sağlığı merkezinin bulunduğu taşra teşkilatına görevlerinden ayrılmalara gerek kalmaksızın ataması yapılacaktır. Personelin ayrılış başlayış işlemleri atamasının yapıldığı birimce sözleşmesi kesintiye uğratılmaksızın gerçekleştirilecektir.

4924 sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında çalışmakta iken 5258 sayılı Kanun hükümlerine göre sözleşme imzalayarak aile hekimliği uygulamasında görev alanlar içinde aynı şekilde işlem tesis olunacaktır.

8- Mezkûr Kanun kapsamında sağlık hizmetleri sınıfında yer alan unvanlara ataması yapılan personelin özlük dosyaları, göreve başlamalarını müteakiben ivedilikle Bakanlığımıza gönderilecektir. Diğer hizmet sınıflarında yer alan unvanlara ataması yapılan personelin özlük dosyaları ise Bakanlığımıza gönderilmeyecek olup il bünyesinde bulunan özlük dosyalarında muhafaza edilecektir.

9- Personelin göreve başlamadan önceki askerlikte geçen sürelerinin askerliğe sevk/başlama ve askerlik bitiş tarihinin (terhis); askerliğini göreve başladıktan sonra yapanların ayrılış/istifa, askerliğe sevk/başlama ve askerlik bitiş (terhis) ve tekrar göreve başlayış tarihlerinin ÇKYS/İKYS'ye işlenmesi İl Sağlık Müdürlüklerince yapılacaktır.

10- 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı 9 uncu maddesine göre, kadroya geçecek personelden, gerçeğe aykırı belge verenler ya da gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge doğrulama kodu: C24F0E03-4B8C-47AD-8D38-F86DC926159A

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent yerleşkesi , Üniversiteler mah. Dumlupınar bulvarı 6001. Cad. No:9  
Çankaya/Ankara 06800  
Telefon No:  
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>  
Kep Adresi:

Bilgi için: Gülseren ERİME  
Birim Sorumlusu

Telefon No:



11- Mezkûr Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen mevzuat hükümlerine göre çalışmakta iken 28/11/2022 tarihinde askerlik, doğum, evlat edinme, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar hakkında da bu madde hükümlerinin uygulanacağı öngörüldüğünden 28/11/2022 tarihinde belirtilen sebeplerle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olan personel için 30 (otuz) günlük başvuru süresi ve atanmaya ilişkin süreler yeniden hizmete alındıkları tarihte başlayacaktır.

Bilgilerinizi ve ilgili personele duyurulması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

Dr. Mehmet KOCA  
Bakan a.  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü

Ek:

- 1 - Dilekçe Örneği (1 Sayfa)
- 2 - ÇKYS Yardım Kılavuzu (4 Sayfa)

**Dağıtım:**

**Gereği**

81 İl Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü)

**Bilgi**

A Planı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge doğrulama kodu: C24F0E03-4B8C-47AD-8D38-F86DC926159A

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent yerleşkesi , Üniversiteler mah. Dumlupınar bulvarı 6001. Cad. No:9

Çankaya/Ankara 06800

Telefon No:

e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülseren ERİME

Birim Sorumlusu

Telefon No:

